**Российская Федерация**

**Собрание представителей сельского поселения Березняки муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от « 02 » августа 2016года № 14-4**

Принято

Собранием представителей

сельского поселения Березняки

муниципального района Кинель-

Черкасский Самарской области

 02.08. 2016 года

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Березняки муниципального района Кинель-Черкасский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, Собрание представителей сельского поселения Березняки муниципального района Кинель-Черкасский

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Березняки муниципального района Кинель-Черкасский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Березняковские вести».

Глава сельского поселения Березняки

муници пального района Кинель-Черкасский

Самарской области А.Е.Пургаев

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Березняки

муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области Т.А.Анчикова

Приложение к решению

Собрания представителей

сельского поселения Березняки

муниципального района Кинель-Черкасский

от 02.08. 2016 года № 14-4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Березняки муниципального района Кинель-Черкасский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Березняки муниципального района Кинель-Черкасский, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Настоящее Положение распространяется на Главу сельского поселения Березняки муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, председателя и депутатов Собрания представителей сельского поселения Березняки муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении Березняки).

2. Лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении Березняки, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, замещающих муниципальную должность в сельском поселении Березняки, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление своих полномочий.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Березняки, и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лица, замещающие муниципальные должности, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности оформляется в двух экземплярах в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении Березняки, направляют уведомление в комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Березняки муниципального района Кинель-Черкасский, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - Комиссия), положение о которой принимается решением Собрания представителей сельского поселения Березняки муниципального района Кинель-Черкасский.

6. В уведомлении указывается следующая информация:

1) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность в сельском поселении Березняки;

2) наименование замещаемой должности;

3) излагаемая в свободной форме информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий;

4) описание полномочий, на осуществление которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5) дата направления уведомления;

6) личная подпись.

7. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении лица, направившего уведомление, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

8. Лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении Березняки, обязаны направить уведомление в тот же день, когда им стало известно о личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (при невозможности направления уведомления в тот же день, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в сельском поселении Березняки, не имеет возможности передать уведомление лично, оно должно быть направлено им в адрес Комиссии заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

9. Уведомление подлежит регистрации лицом, осуществляющим кадровое обеспечение в Администрации сельского поселения Березняки муниципального района Кинель-Черкасский, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений).

Форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

10. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью лица, осуществляющего кадровое обеспечение в Администрации сельского поселения Березняки муниципального района Кинель-Черкасский, и печатью Администрации сельского поселения Березняки муниципального района Кинель-Черкасский.

11. В журнале регистрации уведомлений указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) дата и время принятия уведомления;

3) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность в сельском поселении Березняки, представившего уведомление;

4) краткое содержание уведомления;

5) фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление;

6) подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;

7) дата и время передачи уведомления председателю комиссии.

12. На уведомлении ставится отметка о его поступлении посредством указания даты поступления и входящего номера.

13. Один экземпляр уведомления с отметкой о принятии передается лицу, замещающему муниципальную должность в сельском поселении Березняки, один экземпляр направляется председателю комиссии.

При поступлении уведомления заказным письмом лицо, осуществляющее кадровое обеспечение в Администрации сельского поселения Березняки муниципального района Кинель-Черкасский направляет один экземпляр уведомления с отметкой о принятии по указанному в письме адресу в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации.

14. При поступлении уведомления от лица, замещающего муниципальную должность в сельском поселении Березняки и передачи его председателю Комиссии, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня поступления уведомления проводится заседание Комиссии.

Комиссия при рассмотрении уведомления имеет право запрашивать и получать в письменном виде от лица, замещающего муниципальную должность в сельском поселении Березняки, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и принимать решение о необходимости направления в установленном действующим законодательством порядке запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Самарской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. По результатам рассмотрения уведомления в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии у лица, замещающего муниципальную должность в сельском поселении Березняки личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае направления запросов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, решение о наличии или отсутствии у лица, замещающего муниципальную должность в сельском поселении Березняки, личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссией принимается в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения данной Комиссией уведомления. Указанный срок может быть продлен при необходимости, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

16. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости предотвращения или урегулирования конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность в сельском поселении Березняки в связи с наличием у него личной заинтересованности при осуществлении своей деятельности;

б) об отсутствии оснований для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность в связи с отсутствием у него личной заинтересованности при осуществлении своей деятельности.

Решение Комиссии направляется лицу, замещающего муниципальную должность в сельском поселении Березняки, направившему соответствующее уведомление, а также председателю Собрания представителей сельского поселения Березняки не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Решение Комиссии, вынесенное по результатам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с настоящим Положением от председателя Собрания представителей сельского поселения Березняки направляется лично председателю Собрания представителей сельского поселения Березняки и доводится до сведения депутатов Собрания представителей сельского поселения Березняки.

17. В случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность в сельском поселении Березняки мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, его полномочия прекращаются досрочно в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Березняки муниципального района Кинель-Черкасский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию по контролю за соблюдением

лицами, замещающими муниципальные

должности в сельском поселении Березняки- муниципального района Кинель-Черкасский,

ограничений, запретов, исполнения обязанностей,

установленных законодательством Российской

Федерации о противодействии коррупции

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО лица, замещающего муниципальную должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении полномочий

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагается информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им своих полномочий)

 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описываются полномочия, на осуществление которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения, предложения по урегулированию конфликта интересов (при наличии))

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии).

 (личная подпись лица, замещающего муниципальную должность)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Березняки муниципального района Кинель-Черкасский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время принятия уведомления | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность в сельском поселении Березняки, представившего уведомление | Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Дата и время передачи уведомления председателю комиссии | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |